



## Area 4<sup>^</sup> Finanziaria

### SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

#### BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI

#### N. 1 POSTO DI FARMACISTA COLLABORATORE

#### CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D.1

#### TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI

#### RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA..

### Il Responsabile dell' Area Finanziaria

#### Rende noto che,

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 06 luglio 2010, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: “MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA. MODIFICA DEL PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2010 - 2012.”, è stata autorizzata la copertura con pubblico concorso, per esami, di n. 1 posto di Farmacista Collaboratore a tempo indeterminato e parziale.

Richiamata la determinazione n. 030 del 04.08.2010 del Registro del Servizio Personale ad oggetto: “**APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FARMACISTA COLLABORATORE- CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D.1 – TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI**”;

Richiamata la determinazione n. 031 del 06.08.2010 del Registro del Servizio Personale ad oggetto: “**RETTIFICA BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FARMACISTA COLLABORATORE- CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D.1 – TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI, CON APPLICAZIONE RISERVA VOLONTARI DELLE FF.AA.**”;

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto vacante di Farmacista Collaboratore a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali - categoria D – posizione economica D.1 presso il Servizio autonomo di Farmacia comunale, riservato ai volontari delle FF: AA.;

L'assunzione del vincitore del concorso verrà effettuata:

- compatibilmente e nel rispetto dei vincoli, in materia di spesa pubblica, posti dalle disposizioni di legge per il rispetto del patto di stabilità;
- in attuazione del programma delle assunzioni per la copertura di posti vacanti di organico;
- in esecuzione degli indirizzi dell'Amministrazione in materia di assunzioni di personale.
- in caso di comunicazione negativa dell'assegnazione di personale ai sensi del comma 2, del medesimo articolo 34bis D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 da parte della Funzione



Pubblica;

- in caso di esito negativo del bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001

Dato atto che ha dato esito negativo la comunicazione prevista dall'articolo 34bis "Disposizioni in materia di mobilità del personale" del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165; per quanto riguarda le strutture regionali e provinciali e si è ancora in attesa dell'esito da parte della Funzione Pubblica ;

Dato atto che non si è ancora conclusa la procedura del bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, pubblicato sul sito istituzionale;

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal vigente Regolamento Comunale e dal DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni.

La graduatoria resterà aperta e conserverà efficacia per tutto il periodo stabilito dalla legge.

“È facoltà dell'Amministrazione utilizzare tale graduatoria per gli ulteriori posti di “Farmacista Collaboratore”, categoria D, che si dovessero rendere vacanti nel periodo di efficacia della graduatoria, per mansioni compatibili con quelle relative al posto messo a concorso. “

### **Trattamento giuridico ed economico**

Il rapporto di lavoro è regolamentato dalle norme di legge vigenti in materia e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali.

Il trattamento economico annuo lordo, come stabilito nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, per la categoria e posizione economica D.1, è così composto:

- ❖ Retribuzione tabellare: € 22.930,60=
- ❖ Indennità di comparto € 622,80=

oltre la tredicesima mensilità (calcolata sulla retribuzione tabellare) e ogni altro emolumento previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro e dal Contratto Decentrato Integrativo. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali ed assistenziali di legge ed a quelle fiscali.

### **Pari opportunità**

La procedura del concorso sarà improntata al rispetto del principio della pari opportunità ai sensi della Legge n. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

### **Requisiti generali di ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e requisiti:

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- cittadinanza italiana (sono ammessi anche i cittadini dell'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art. 3 del DCPM 7/2/1994, n. 174, fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili con indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- assenza di condanne penali, salva avvenuta riabilitazione, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione ;



- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- per i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma indicare il periodo di servizio prestato e l'arma presso la quale è stato prestato;
- idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni previste per il posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 05/02/1992, n. 104.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti alla data della scadenza del presente bando e al momento dell'assunzione.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### Requisiti specifici

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente requisito specifico:

- ❖ **Diploma di laurea in Farmacia . Il Diploma di laurea conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio secondo le modalità previste dalla normativa vigente, la dichiarazione di equipollenza deve essere allegata alla domanda;**
- ❖ **Iscrizione all'Ordine Professionale dei Farmacisti;**
- ❖ **Abilitazione alla professione;**

### Domanda di ammissione al concorso e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato con allegata copia fotostatica non autenticata del documento d'identità, sull'apposito modulo allegato al presente bando e disponibile presso il Servizio Organizzazione e Gestione Personale del Comune oppure sul sito dell'ente ([www.comune.grottammare.ap.it/Avvisi, Bandi e Gare/Bandi di Concorso e Selezioni](http://www.comune.grottammare.ap.it/Avvisi_Bandi_e_Gare/Bandi_di_Concorso_e_Selezioni)), dovrà essere indirizzata al **COMUNE DI GROTTAMMARE – VIA MARCONI N. 50 – 63013 GROTTAMMARE (AP)**, e fatta pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Grottammare **entro il termine perentorio del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV serie speciale. All'esterno della busta, contenente domanda e documentazione, dovrà essere specificato : Concorso per la copertura di n. 1 posto di Farmacista Collaboratore, categoria D.**

### Modalità di presentazione della domanda

1. Consegna della domanda a mano all'Ufficio Protocollo:
  - sottoscrizione della stessa in presenza del dipendente addetto;
  - se la domanda è già stata sottoscritta dall'interessato allegare la copia fotostatica non autenticata del documento d'identità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.
  - L'Ufficio Protocollo del Comune di Grottammare è aperto nei seguenti orari: 9:00 - 13:30 dal lunedì al venerdì, 16:00 - 18:00 il giovedì e il martedì, 09:00 - 12:00 il sabato.
2. A mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento con allegata la copia fotostatica non autenticata del documento d'identità. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito dal bando (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante), purché sia recapitata al Comune entro la data in cui la Commissione procederà alla verifica degli ammessi al pubblico concorso.
3. invio alla casella di posta elettronica certificata: [comune.grottammare.protocollo@emarche.it](mailto:comune.grottammare.protocollo@emarche.it) (se si dispone di casella di posta elettronica certificata e di firma digitale)



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di tardiva presentazione della domanda di ammissione al concorso dovuta a disguidi postali o a quant'altro imputabile a terzi o a caso fortuito o di forza maggiore.

### **Dichiarazione da formulare nella domanda di ammissione al concorso**

Nella domanda il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, come da modello allegato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa":

- cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza;
- l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno stato membro dell'Unione Europea (nel qual caso andranno dichiarati il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza ed una adeguata conoscenza della lingua italiana, secondo le condizioni di cui al DPCM n. 174/1994);
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti politici e civili;
- le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso (in caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso);
- per i concorrenti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- per i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma indicare il periodo di servizio prestato e l'arma presso la quale è stato prestato;
- di essere in possesso di idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni previste per il posto messo a concorso;
- il possesso del titolo di studio previsto per l'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'istituto dove è stato conseguito e la data di conseguimento;
- l'iscrizione all'Ordine Professionale Provinciale dei Farmacisti;
- l'abilitazione alla professione e decorrenza;
- il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, completo di codice di avviamento postale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3);
- il proprio codice fiscale;
- gli eventuali titoli comportanti la preferenza o precedenza nell'assunzione;
- l'accettazione incondizionata delle norme, disposizioni e condizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché del presente concorso;
- il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003);
- l'indicazione della lingua straniera, tra francese, inglese e tedesco, oggetto di valutazione in sede di prova orale;
- L'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, ai sensi dell'articolo 20 della L. 104/92, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse.

L'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 445/2000. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R.



La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Alla domanda, deve essere allegato il curriculum personale contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscano le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Il curriculum deve essere firmato dal concorrente.

### **Documentazione da produrre unitamente alla domanda**

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione, **a pena esclusione**:

1. Fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
2. Ricevuta del versamento effettuato sul Conto Corrente Postale n. 12589636 intestato al Comune di Grottammare - Servizio di Tesoreria (indicando obbligatoriamente la causale "tassa concorso pubblico Farmacista Collaboratore"), comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 4,00;
3. il curriculum personale, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscano le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Il curriculum deve essere firmato dal concorrente.

Ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

### **Esclusione dalla selezione**

Comporterà l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione delle informazioni e delle dichiarazioni indicate e richieste dal modello di domanda allegato al bando qualora quanto omesso non risulti inequivocabilmente deducibile dalla documentazione allegata;
- la mancata sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancata allegazione della fotocopia del documento di identità;
- la mancata ricezione della domanda di partecipazione da parte del Comune di Grottammare entro il termine di scadenza;
- Il mancato pagamento della tassa di selezione, sanabile mediante produzione successiva, purché il versamento sia stato operato entro il termine di presentazione delle domande.

### **Prove d'esame:**

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, per il reclutamento della figura professionale di che trattasi l'amministrazione procede all'adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione al posto da ricoprire.

Le prove saranno costituite da una prova pratica, volta a verificare le capacità professionali richieste per il posto messo a concorso e da una successiva prova orale inerente la conoscenza teorica delle capacità professionali stesse. In sede di prova orale si procederà, inoltre, alla verifica della conoscenza di una lingua straniera; tale verifica costituirà parte della votazione della prova orale.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una prova orale, vertenti sulle seguenti materie:

**1^ Prova scritta:** Quesiti a risposta sintetica in materia di farmacologia, tecnica e legislazione farmaceutica;



**2^ Prova teorico-pratica:** Redazione di un elaborato concernente la spedizione di una ricetta;

**Prova orale:**

La prova orale riguarderà le materie oggetto delle prove scritte in particolare:

- farmacologia, tecnica e legislazione farmaceutica,
- nozioni sui servizi assistenziali ed assicurativi, rapporti con le ASL,
- elementi ordinamento degli enti locali.

A completamento della prova orale, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 37 del Decreto Legislativo n. 165/2001 la Commissione esaminatrice, integrata da appositi membri aggiunti ex art. 9 D.P.R. 487/1994, provvederà all'accertamento in capo ai candidati delle conoscenze informatiche e di almeno una della lingua straniera.

La durata massima delle prime due prove sarà stabilita dalla Commissione Esaminatrice in ragione delle peculiari caratteristiche delle prove cui verranno sottoposti i candidati.

Durante le prove i candidati potranno consultare la Farmacopea Ufficiale, la tariffa ufficiale ed il Medicamenta.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme del Vigente Regolamento Comunale e dal D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Valutazione delle prove**

I voti saranno espressi in trentesimi. L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno conseguito l'idoneità alla prova pratica con punteggio pari o superiore a 21/30.

Saranno dichiarati idonei coloro che alla prova orale otterranno un punteggio pari o superiore a 21/30.

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice all'atto del suo insediamento.

**Calendario delle prove e sedi**

Il calendario e la sede di svolgimento delle prove sarà resa pubblica **venti giorni prima della scadenza del bando** mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito internet del Comune di Grottammare – Servizi per il cittadino – bandi di concorso – concorsi e selezioni. Tale comunicazione avrà effetto di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gli esiti delle prove verranno pubblicati all'Albo del Comune e sul sito internet del Comune. I candidati potranno avere diretta informazione sui risultati o visionando l'Albo del Comune e sul sito internet del Comune o prendendo contatti con il Servizio Organizzazione e Gestione del Personale.

**Nessun'altra comunicazione per la presentazione alle prove verrà fatta ai candidati, salvo eventuale modifica del calendario delle prove che sarà comunicato mediante telegramma.**

I candidati, salvo diverso personale avviso, dovranno intendersi tacitamente ammessi al concorso. I concorrenti dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o di altro documento di riconoscimento valido.

Gli esiti delle prove verranno pubblicati all'Albo del Comune. I candidati potranno avere diretta informazione sui risultati o visionando gli stessi o prendendo contatti con il servizio Organizzazione e Gestione del Personale.

**Graduatoria**





La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria finale, in base alla votazione conseguita nelle prove concorsuali, che rimarrà efficace per un periodo di anni tre dalla pubblicazione, ai sensi dell'articolo 91, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000. I verbali sono sottoposti ad approvazione con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria.

### **Titoli di preferenza**

**A parità di merito**, hanno preferenza i concorrenti in possesso nell'ordine dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, 4° comma del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, come di seguito elencati:

- ❖ Gli insigniti di medaglia al valore militare;
- ❖ i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- ❖ i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- ❖ i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ❖ gli orfani di guerra;
- ❖ gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- ❖ gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- ❖ i feriti in combattimento;
- ❖ gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di Famiglia numerosa;
- ❖ i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- ❖ i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- ❖ i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ❖ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non Sposati dei caduti in guerra;
- ❖ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non Sposati dei caduti per fatto di guerra;
- ❖ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non Sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- ❖ coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- ❖ coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- ❖ i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- ❖ gli invalidi ed i mutilati civili;
- ❖ i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o Rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

### **A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:**

- ❖ dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- ❖ dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- ❖ dalla minore età.

Ai sensi della legge n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla prefettura (per le province di Trento e Bolzano dal commissariato del governo), ai sensi della l. N. 203/1990.

### **Assunzione del vincitore**

Si darà corso all'assunzione nel rispetto dei limiti di spesa così come previsto dal patto di stabilità per l'anno 2009, in caso di comunicazione negativa dell'assegnazione di personale ai sensi del



comma 2, del medesimo articolo 34bis D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 da parte della Funzione Pubblica e all'esito negativo del bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il vincitore verrà assunto in prova per la durata di mesi sei, a norma del vigente CCNL (art. 14 bis CCNL del 06/07/1995).

La costituzione del rapporto di lavoro verrà effettuata previa stipula del contratto individuale di lavoro a norma dell'art. 14 del CCNL 6/7/1995.

Il vincitore dovrà confermare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che i requisiti il cui possesso è stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso erano posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la domanda di ammissione al concorso e che sono posseduti alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore. Si fa presente che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 445/2000.

### **Informativa per la tutela e la riservatezza dei dati personali**

In ottemperanza del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) ed in conseguenza della sopra indicata procedura concorsuale, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente e, in particolare, per l'espletamento del presente concorso, nonché dei successivi adempimenti.

### **Disposizioni generali**

L'Amministrazione Comunale, per ragioni legittime e di pubblico interesse, si riserva la facoltà, prima dell'inizio delle prove d'esame, di adottare, se necessario, un motivato provvedimento per prorogare i termini del concorso, sospenderlo, revocarlo, apportare variazioni al presente bando, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui richiamate, per la loro eventuale applicazione, tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di concorsi.

In ogni caso, l'Amministrazione darà seguito alla procedura per la copertura dei posti subordinatamente al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, la comunicazione ai soggetti competenti è già stata inoltrata.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni, è il responsabile del Servizio Organizzazione e Gestione del Personale Massari Giovanna;

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Servizio Organizzazione e Gestione del Personale – Palazzo Municipale – via Marconi n. 50, 2° piano – tel.0735/739210;
- Sito internet del Comune: <http://www.comune.grottammare.ap.it/Avvisi, Bandi e Gare/Bandi di Concorso e Selezioni>

Grottammare, 06.08.2010

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
*f.to Rag. Massimiliano Orsatti*